



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Budapest
Állomásfőnökség Kisterenye
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

23918-11/2025/PALYA

Nagybátony

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:
Maksa Gáborné
Állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás.....	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.....	7
1.2.1. Jelző, vagy biztosítóberendezés típusa.....	7
1.2.2. A vonatok követési rendje.....	7
1.3. Állomási vágányok.....	8
1.3.1. Vágányok jelölése.....	8
1.3.3. Utasperon.....	9
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések.....	9
1.4.1. Jelzők.....	9
1.4.2. Váltók.....	11
1.4.3. Védelmi berendezések.....	11
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók.....	12
1.5.2. Állomási útátjárók.....	12
1.6. Értekezés.....	12
1.6.1. Értekezési lehetőségek.....	12
1.6.2. Hangrögzítés.....	14
1.6.3. Irányítói elérhetőségek.....	14
1.8. Világítás.....	14
1.10. Az állomás szolgálati helyei.....	15
1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok.....	15
1.12. Elsősegélynyújtás.....	15
1.13. Elérhetőségek.....	16
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	17
2.1. Technológiai létszám.....	17
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	17
2.3. Parancskönyv.....	17
2.4. Szolgálatra jelentkezés.....	17
2.5. Szolgálatátadás-átvétel.....	18
2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén.....	18
2.7. Az állomásbejárás, körzetbejárás.....	18

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata	19
2.11. Váltókezelő részletes feladata	20
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás.....	21
2.19.1 Váltókörzet.....	21
2.19.2. Váltóőrzés	21
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	21
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	21
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	22
2.20. Váltógondozás	22
2.20.1. Váltógondozási körzetek.....	22
2.20.2. Váltó gondozására kijelölt szervezeti egység	22
2.20.3. A váltógondozás helyi technológiája	22
2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése.....	22
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	22
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan zárva tartott váltóknál	22
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására	23
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozó	23
2.22.3. Eljárás, az érkező berendezés használhatatlansága esetén	23
2.23. A vágányút beállításához szükséges idők.....	23
2.24. A vágányút ellenőrzés	23
2.24.1. A forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	23
2.24.3. A vágányút bejárása	23
2.25. Váltózár- és védelmi berendezés	23
2.25.1. Váltózár, Védelmi berendezés kulcsai, másodkulcs	23
2.25.2. Biztonsági betétek, lakatkulcsok, másodkulcsok tárolási helye	23
2.26. Váltóellenőrzés	24
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése	24
2.26.2. Váltóellenőrzés központi állítású váltóknál	24
2.26.4. Váltóellenőrzés megtartása helyszíni állítású le nem zárt váltóknál	24
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....	24
2.29. A tolatás engedélyezése.....	24
2.29.1. A tolatás engedélyezése, elrendelése	24
2.30. Egyidejű tolatások	25

2.30.1. Több tolatócsapat egy szolgálati helyen belüli egyidejű tevékenységét irányító személy kijelölése	25
2.31. Szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatások.....	25
2.32. Járművek fedezése	25
2.32.2. . Járművek fedezése fővágányon	25
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	26
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágányok	26
2.37. Rögzítősaruk.....	26
2.37.1. Tárolás.....	26
2.37.2. Rögzítősaruk kezelése.....	26
2.37.3. Felelősség.....	26
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	26
2.39.A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	27
2.40. Páros féksaru.....	27
2.42. Engedélykérés-adás	27
2.42.2. Tanú bevonása	27
2.43. Előrelátható indulási idő közlése	27
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	27
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyzettel.....	27
2.45.1. Az Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	27
2.45.2. A vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	28
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra.....	28
2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely meghatározása.....	28
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	28
2.47. A menetrend szerint áthaladó vonatok megállítására vonatkozó előírások.....	28
2.48. A vonatok fogadása és megfigyelése állomásokon	28
2.48.2. A váltókezelők, váltókezelői szolgálati helyiségben szolgálatot végzők vonatfogadási helyének meghatározása	28
2.49. Rendkívüli küldemény.....	29
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról	29
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások.....	29
2.50. Lassúmenetek	29
2.51. Rakodások engedélyezése	30
2.53. Utastájékoztatás	30

2.53.1. Utastájékoztató berendezés	30
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	30
2.53.3. Hangos utastájékoztató	30
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága	31
2.53.6. Rendkívüli események	31
2.53.7. Statikus utastájékoztató	31
2.53.8 Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése	31
2.54. Közlekedés.....	32
4. Pályavasúti informatikai rendszer	33
4.1. Számítógépes munkaállomás.....	33
4.2. Szolgáltatások kezelése	33
4.2.1. Naplózás.....	33
4.2.3. Részletes feladatkiírás.....	33
4.2.4. Egyéb szolgáltatások.....	33
4.3. Vonat összeállítás	33
4.4. Készre jelentés	33
4.6. Zártcsoporthú e-mail rendszer	34
4.6.1. Feladatok.....	34
4.6.2. Üzenetfogadás.....	34
4.8. Jelszavak kezelése	35
4.9. Munkaállomás meghibásodása	35
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	35
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	35
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása	35
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	35
4.9.5. Készre jelentés	35
4.9.6. Üzenetek kezelése	36
5. Helyi sajátosságok.....	37
5.2. A mozdonykulcs őrzése.....	37
5.3. Dokumentáció.....	37
5.3.1. A Fejlesztési előjegyzési napló vezetése	37
5.3.3. Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás nyilvántartásának vezetése	37

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Nagybátony állomás Hatvan – Somoskőújfalu, oh. 81. sz. egyvágányú, nem villamosított országos törzshálózati vonalon a 1101+44-1112+53 szelvények között fekszik, mint középállomás.

Szomszédos állomások:

- Tar állomás 1041+88 szelvényben
- Kisterenye állomás 1139+20 szelvényben

Nyíltvonali szolgálati helyek:

- Mátraverebély megállóhely a 1070+87 sz. szelvényben,

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig 5‰ alatt

Nagybátony-Kisterenye állomások között a legnagyobb emelkedés 4,8‰.

Nagybátony-Tar állomások között:

Szelvénytáv (-tól)	Szelvénytáv (-ig)	Emelkedés (‰)	Esés (‰)
1062+45	1065+50	6‰	
1065+50	1069+00	7‰	
1099+00	1102+05	6,6‰	

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző, vagy biztosítóberendezés típusa

Az állomáson Siemens-Halske típusú két vágányutas biztosítóberendezés van.

A berendezés hatókörzete az állomás kezdő- és végpont felőli oldalán, a megfelelő bejáratú jelzőig tart.

1.2.2. A vonatok követési rendje

81 sz. vonalon kezdőpont Tar felé

állomástávolságú;

81 sz. vonalon végpont Kisterenye felé

állomástávolságú;

Ellenmenetet kizáró berendezés nincs.

Vonatbefolyásoló berendezés nincs.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossz [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont /végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
01	vonatfogadó /indító, átmenő fővágány	509	*01/ v.	2/15	HU-11841-01-1	"B"	Nyílt	
02	vonatfogadó /indító	575	*02/ v.	4/13	HU-11841-01-2	"C"	Nyílt	
03	vonatfogadó /indító	443	*03/ v.	6/17	HU-11841-01-3	"C"	Nyílt	
04	vonatfogadó /indító	0	*04/ v.	8/19	HU-11841-01-4	"C"	Nyílt	Forgalomból ideiglenesen kizárva
05	közforgalmú rakodó, tároló, javító	0	*05/ v	8/19	HU-11841-01-5	„K”	Nyílt	Forgalomból ideiglenesen kizárva
06. Rakodó csonka vágány	közforgalmú rakodó, tároló, javító	0	*Cs/ v	Földkú p/21	HU-11841-01-6	„F”	Nyílt	Forgalomból ideiglenesen kizárva
Kihúzó vágány	Kihúzó vágány	0	*Kh/ v	1/Földk úp	HU-11841-01- kihúzó	„F”	Nyílt	Forgalomból ideiglenesen kizárva

Lejtési viszonyok:

*01/v. : A 15-ös váltótól az 1108+95-ig 1,4‰ emelkedés - 1105+50-ig 1,8‰ emelkedés 2-es váltóig 0,6‰ emelkedés.

*02/v. : A 13-as váltótól az 1108+95-ig 1,4‰ emelkedés - 1105+50-ig 1,8‰ emelkedés 4-es váltóig 0,6‰ emelkedés.

*03/v. : A 17-es váltótól az 1108+95-ig 1,4‰ emelkedés - 1105+50-ig 1,8‰ emelkedés 6-os váltóig 0,6‰ emelkedés.

*04/v. : A 19-es váltótól az 1108+95-ig 1,4‰ emelkedés - 1105+50-ig 1,8‰ emelkedés 8-as váltóig 0,6‰ emelkedés.

*05/v.: Az 1108+95-től 1,8‰ emelkedés - 1105+50-ig 0,6‰ - emelkedés a 8-es váltóig.

*Cs/v.: A 21-es váltótól az 1108+95-ig 1,4‰ emelkedés –a földkúpig 1,8‰ emelkedés.

*Kh/v.: A földkúptól az 1105+50-ig 0,0‰ lejtés az 1-es váltóig 1,5‰ lejtés.

1.3.3. Utasperon

Vágányszám	Peron hossza	Peron szélesség (m)	Peronburkolat	Sínkorona feletti magasság
01	158 méter	3 méter	burkolatlan	sk+0
02	235 méter	2,6 méter	burkolatlan	sk+0

Az utasok részére kijelölt megközelítési útvonal a felvételi épülettől indul. A 01.sz.vágányban 2 helyen kiépített bodán elemes, szintbeli átjáró van.

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Az állomást "A", "B", jelű fényvisszaverő fóliával ellátott biztosított alak bejárat jelző fedezi, melyektől általános fékúttávolságra a kétfogalmú előjelzők vannak.

Az állomáson fényvisszaverő fóliával ellátott alak kijárat jelző "K" jelű 4 db és "V" jelű 4 db van. A kezdőpont felőli oldalon Sr2 teljes sorompóval fedezett útátjáró található.

A személyszállító vonatok megállási helyének szabályozására a forgalmi iroda előtt, az 01. sz. vágány mellett a 1105 + 00 szelvényben, a 02.sz. vágány mellett a 1104 + 95 szelvényben Megállás helye jelző van kitűzve. Tolatási határjelző az állomás kezdőponti végén 1102+00 szelvényben, az állomás végponti végén 1112+03 szelvényben található, Tar állomás felé a pálya jobb, Kisterenye állomás felé a pálya bal oldalán..

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyílt vonal)	Menetirány oldala	Szelvénytávolság	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Nagybátony	jobb	1101+44	„A” jelű	bejárat jelző	
nyíltpálya	jobb	1091+42	„Aej”	előjelző	
Nagybátony	jobb	1103+00	K 1	kijárat jelző	
Nagybátony	jobb	1103+00	K 2	kijárat jelző	
Nagybátony	jobb	1104+50	K 3	kijárat jelző	
Nagybátony	jobb	1104+52	K 4	kijárat jelző	

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyílt vonal)	Menetirány oldala	Szelvényszám	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Nagybátony	jobb	1112+53	„B” jelű	bejárat jelző	
nyíltpálya	jobb	1123+60	„Bej”	előjelző	
Nagybátony	jobb	1109+04	V 1	kijárat jelző	
Nagybátony	jobb	1109+10	V 2	kijárat jelző	
Nagybátony	jobb	1108+82	V 3	kijárat jelző	
Nagybátony	jobb	1108+57	V 4	kijárat jelző	

Hordozható jelzőeszközök

Forgalmi irodában:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
- 2 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 1 db „Megállj” jelző

I. őrhelyen:

- 1 db zöld színű kézi jelzőtárcsa a "Szabad az elhaladás" jelzés adására
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db vörös fényű jelzőlámpa
- 1 db sárga színű jelzőzászló

II. őrhelyen:

- 1 db zöld színű kézi jelzőtárcsa a "Szabad az elhaladás" jelzés adására
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 2 db vörös fényű jelzőlámpa
- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 2 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa
- 2 db 1,5m magasságú állvány

1.4.2. Váltók

Váltó													
Száma	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Központi	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
2	E	X	X		X			X	X			ÁF	
4	E	X	X		X			X	X			ÁF	
6	E	X	X		X			X	X			ÁF	
8	E	X	X			X		X		E		ÁF	
1	E			X		X				E		nincs	
3	E	X	X		X			X		E		ÁF	
5	E	X	X			X		X	X			ÁF	
7	E	X	X			X		X	X			ÁF	
9	E	X	X			X		X	X			ÁF	
11	E	X	X			X		X	X			ÁF	
13	E	X	X			X		X	X			ÁF	
15	E		X			X		X	X			ÁF	
17	E		X		X			X		E		ÁF	
19	E		X		X			X				ÁF	
21	E			X	X			X				nincs	

Jelmagyarázat:

- E: egyenes irány
- ÁF: ábralemezkes fényvisszaverő

1.4.3. Védelmi berendezések

A 06. vágány, földkúpban végződő csonka vágány közforgalmú rakodó területtel, végpont felől a 21 sz. váltóval ágazik ki. (1106+20 sz. szelvény) A vágányzáró sorompó a VS3 1109+21sz. szelvényben.

JEL+G. sajátcélú vasúti pályahálózat felől KS1, VS1 vágányzáró sorompó a 1112+60 sz. szelvényben.

FÜTŐBER sajátcélú vasúti pályahálózat felől KS3, VS5 vágányzáró sorompó a 1108+80 sz. szelvény. A VS7 vágányzáró sorompó a 0+50 sz. szelvényben a vasutat keresztező közutat védi a sajátcélú vasúti pályahálózat felől.

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Nagybátony – Kisterenye között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
1117+96	AS1117	Félsorompóval kiegészített fénysorompó	Kossuth Lajos utca	Nagybátony forgalmi iroda

Nagybátony – Tar között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
1070+86	AS1070	Önműködő fénysorompó	Vasút út	Nagybátony forgalmi iroda

1.5.2. Állomási útátjárók

Útátjáró Nagybátony - Kisterenye állomások között:

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
1136+31	Sr2	teljes sorompó	23 főút	Kisterenye II. őrhely

Útátjáró Nagybátony-Tar állomások között:

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
1103+28	Sr2	teljes sorompó	Béke út	Nagybátony II. őrhely

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Helyi körzet:

Forgalmi iroda	hívójele:	—
I.sz. őrhely	hívójele:	...
II.sz. őrhely	hívójele:	..

Az állomásközi távbeszélő:

Nagybátony forgalmi iroda hívójele: —··
 Nagybátony II. sz. őrhely hívójele: ··
 Tar forgalmi iroda hívójele: —·
 Nagybátony I.sz. őrhely hívójele: ···
 Kisterenye forgalmi iroda hívójele: ——
 Kisterenye II. sz. őrhely hívójele: ··

CB rendszerű MÁV hálózatban:

Nagybátony forgalmi iroda: 02/ 27-72

Postai telefon		
Név, beosztás	Vezetékes hívószám	Mobil hívószám
Nagybátony forgalmi iroda	06-1-512-2772	+36-30-231-6002
Állomásfőnök Maksa Gáborné	06-1-512-2778	+36-30-736-9428
Forgalmi koordinátor Kispál János Zsolt	06-1-512-2760	+36-30-114-1687
Kisterenye forgalmi iroda	06-1-512-2777	+36-30-565-5616
Tar forgalmi iroda	06-1-512-2351	+36-30-226-9601

Szolgálat hely neve	Terminál név	MÁV GSM-R hálózaton belüli hívószám (CT7) /GSM-R eszköz hív Diszpécser pultot/	MÁV-on belüli hívószám /MÁV üzemi telefon hív Diszpécser pultot/	MÁV-on kívüli hívószám (MSISDN) /Publikus hálózathál hívunk Diszpécser pultot/
Területi Főüzemirányító Kelet	K16- FOUZIR- 01	71133390	095 06 38 8881120	+36 38 8881120
Budapest-Hatvan forgalmi vonallirányító	K16- HATV-01	71138701	095 06 38 8881105	+36 38 8881105
Hálózati Főüzemirányító	K16- HAFUZIR- 01	71324790	095 06 38 8881119	+36 38 8881119
Rendkívüli Helyzetek Irányítója	K16- REHEIR- 01	71364099	095 06 38 8881129	+36 38 8881129
Hálózati Főüzemirányító	K16- HAFUZIR- 01	71134503	095 06 38 8881111	+36 38 8881111

Szolgálat hely neve	Terminál név	MÁV GSM-R hálózaton belüli hívószám (CT7) /GSM-R eszköz hív Diszpécser pultot/	MÁV-on belüli hívószám /MÁV üzemi telefon hív Diszpécser pultot/	MÁV-on kívüli hívószám (MSISDN) /Publikus hálózathoz hívunk Diszpécser pultot/
MÁV Személyszállítási Zrt. Főirányító	K16-STFOIR-01	71231303	095 06 38 8881113	+36 38 8881113
MÁV Személyszállítási Zrt. Havária Irányító	K16-STHAV-01	76866903	095 06 38 8881608	+36 38 8881608
MÁV Személyszállítási Zrt. PEST területi Főirányító	K16-STPTFIR-01	72123003	095 06 38 8881208	+36 38 8881208
Biztosítóberendezési diszpécser - Kelet	K16-BIZ-KEL-01	71814203	095 06 38 8881109	+36 38 8881109
Távközlési diszpécser (Horog utca)	HOROG-GSMKP-01	71610050	095 06 38 8881116	+36 38 8881116
MS-Miskolc-Igazgatóság-Épület-2. EM 211 Területi Főüzemirányító	MS-UIG-TFUZIR-01	74133390	095 06 38 8881401	+36 38 8881401
MS-Miskolc-Igazgatóság-Épület-2.EM 214 MÁV Személyszállítási Zrt. Személyszállítási Irányító	MS-UIG-STSZI-01	74189790	095 06 38 8881402	+36 38 8881402

1.6.2. Hangrögzítés

Nagybátony állomáson nincs hangrögzítővel üzemelő értekező berendezés.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Forgalmi vonalirányítói távbeszélő: 01-13-87

Területi főüzemirányító elérhetősége: 01-13-33 vagy 06-1-511-13-33

1.8. Világítás

Térvilágítási körzetek:

- forgalmi iroda
- II- es körzet
- I-es körzet

A körzetekben lévő térvilágítási oszlopkapcsolók a forgalmi irodában, az I. és II. sz. váltókezelői őrhelyen találhatók. A világítási kapcsolókat a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő kezeli a saját körzetében a világítási naptárban meghatározott időben, vagy ha a látási viszonyok miatt szükséges. Hiba esetén a Hálózati Energiaellátási

diszpécser szolgálatot kell értesíteni. A világítási naptárt az ÁVU 11. sz. melléklete tartalmazza. A fő kapcsoló a forgalmi irodában van elhelyezve.

1.10. Az állomás szolgálati helyei

Forgalmi jellegű

- I. és II. sz. váltókezelői őrhelyek

Felvételi épületben:

- forgalmi iroda,

Egyéb jellegű

Felvételi épületben:

- közös helyiség (a volt állomásfőnöki iroda) a málházó és a takarítást végző vállalkozó munkavállalójának tartózkodási helye
- munkavállalók részére szociális helyiség (öltöző, zuhanyzó, WC.)

1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

- JEL+G.sajátcélú vasúti pályahálózat, mely az állomás végpont felőli oldalán a kihúzó vágányból ágazik ki az 1 sz. váltóval.
- FÜTŐBER sajátcélú vasúti pályahálózat, mely az állomás 21 sz.váltóján keresztül ágazik ki és ütközőbakban végződő csonka vágányt képez.
- Miskolci Igazgatóság sajátcélú vasúti pályahálózat (volt szénosztályozói sajátcélú vasúti pályahálózat), a sajátcélú vasúti pályahálózat hat vágányból áll, mely az állomás végpont felőli végén lévő kihúzó vágányból a központi állításba bekötött 3 sz. váltóval ágazik ki.

A sajátcélú vasúti pályahálózatok a forgalomból ki vannak zárva.

1.12. Elsősegélynyújtás

Mentődoboz, mentőláda tárolási helye a forgalmi irodában, továbbá az I. és a II. őrhelyen van. Vértvételi egységdoboz tárolási helye az alkohol szondával és az alkoholtesztterrel együtt a forgalmi iroda 1 ajtós szekrénye.

Elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállalók névsorát a Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függelékének 10 pontja, a Munkahelyi elsősegélynyújtás helyi rendje tartalmazza.

Egészségügyi, és egyéb ellátást biztosító egészségügyi intézmény		
Megnevezés	Cím	Telefonszám
Foglalkozás egészségügyi orvos: (Dr. Kerekes Ildikó)	3000 Hatvan Boldogi út 1.	02-21-39.
Orvosi ügyelet:	3070 Bátortereny, Ózdi út 60.	06-32-310-104
Házi orvosi rendelők:	4. sz. 3070 Nagybátany, Molnár Sándor út 1-3. sz.	06-32-418-167
	5. sz. 3070 Nagybátany, Molnár Sándorút 1-3	06-32-418-169
	6. sz. 3070 Nagybátany, Molnár Sándor út 1-3	06-32-418-168
	8. sz. 3070 Nagybátany, Dózsa György út 8.	06-32-353-756

Egészségügyi, és egyéb ellátást biztosító egészségügyi intézmény		
Megnevezés	Cím	Telefonszám
Szent Lázár Megyei Kórház	3100 Salgótarján, Füleki út 54/56	06-32-311-222; 06-32-310-222
Szakorvosi Rendelőintézet	3100 Salgótarján, Füleki út 54/56	06-32-311-222; 06-32-310-222

1.13. Elérhetőségek

Segélyhívószám: 112

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Védelmi Kirendeltség Hatvan	3000 Hatvan Boldogi út 1.	02/ 22-36.
Polgárőrség	3078 Bátonyterenye Határ út 2	06-32-350-571 +36-20-324-0186;
Polgármesteri Hivatal	3070 Bátonyterenye Városház út	06-32-353-877
Glória Kegyelet Kft	3078 Bátonyterenye Vasút út 12.	06-32-350-792 +36-30-911-1634
Mikuska Temetkezés	3100 Salgótarján Füleki út 7.	+36-20-216-9980
Vincze Temetkezés	3078 Bátonyterenye Bajcsy-Zs. út 11.	06-32-350-526; +36-20-954-9682
MÁV TEK	-	01/11-15; 01/11-16; 01/11-17
Közlekedési Felügyelet	3100 Salgótarján Csokonai út 1/a.	06-32-440-484 06-32-441-056
Városi Ügyészség	3100 Salgótarján Május 1. út 43	06-32-410-277
B+N takarító cég	-	+36-20-409-1253

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1
I. sz. váltókezelői őrhely:		
váltókezelő	1	1
II. sz. váltókezelői őrhely:		
váltókezelő	1	1

Tolatások alkalmával a minimális technológiai létszám az 1 fő vonali tolatásvezető.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Elektronikus úton elérhető dokumentációk:

Központilag kiadott utasítások:

<https://palyaintranet.mav.hu/ Forgalom/Központi szabályozás/Forgalom>

Területi hatállyal kiadott utasítások:

<https://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Területi Igazgatósági Szabályozás/Budapest>

Helyi szintű szabályozás:

<https://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgálati helyek szabályozásai/Budapest/>

Rákosrendező

A forgalmi irodában papír alapon 'Kimutatások, Nyilvántartások' iratgyűjtő és az ÁVU mellékletek találhatók meg.

Az I. és II. sz. váltókezelői őrhelyeken papír alapon az ÁVU, Biztosítóberendezés Kezelési szabályzata és a kifüggesztendő hirdetmények találhatóak meg.

2.3. Parancskönyv

Az állomáson a parancskönyvek közzétételére iratrendező mappa van rendszeresítve, tárolási helye a forgalmi iroda.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

Az állomási személyzet szolgálatra jelentkezését a KSZ Helyi Függeléke munkakörökre szabályozza.

Forgalmi szolgálattevők szolgálatra jelentkezése:

A forgalmi szolgálattevő a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevőnél tartozik szolgálatra jelentkezni. A szolgálatot átvevő munkavállaló biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni. Biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotról meggyőződés az állomáson alkoholszondával, alkoholteszterrel, ill. érzékelő szervvel történik. Ha a szolgálatképes állapottal szemben kétely merülne fel, alkoholszondás vizsgálatot is tartozik végezni. Pozitív alkoholszondás eredmény esetén a Munkavédelmi szabályzatának erre vonatkozó pontja szerint intézkedni köteles.

A forgalmi szolgálattevő a szolgálatátvétel tényét köteles bejelenteni a forgalmi vonalirányítónak és a szomszédos állomások forgalmi szolgálattevőinek.

A szolgálatot átvevő, valamint a szolgálatot átadó munkavállaló a Jelentkezési könyvbe köteles a feljelentkezés, a lejelentkezés időpontját beírni és aláírni. Jelentkezéskor a biztonságos munkavégzésre való alkalmasság megállapítása után át kell adni a még tudomásul nem vett parancskönyvi rendeleteket, elektronikus üzeneteket és valamennyi a folyamatos szolgálatvégzéshez szükséges anyagot.

Váltókezelők szolgálatra jelentkezése:

A váltókezelő a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevőnél köteles szolgálatba jelentkezni. A szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni a szolgálatra jelentkező váltókezelő munkavégzésre alkalmas állapotáról. Ha munkavégzésre alkalmatlan állapot merül fel, akkor jelenteni kell az állomásfőnöknek.

A szolgálatváltás tényéről a forgalmi szolgálattevőnek telefonon jelentést kell tenni. A szolgálatváltás tényét mind a váltókezelő mind a forgalmi szolgálattevő köteles a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába előjegyezni a következő szöveggel:

.....(dátum, év, hónap, nap, óra, perc)-korszámú váltókezelői őrhelyen személyzetváltás. Átadó Átvevő.....

A szolgálatot átvevő, valamint a szolgálatot átadó munkavállaló a Jelentkezési könyvbe köteles a feljelentkezés, a lejelentkezés időpontját beírni és aláírni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

Forgalmi szolgálattevői, és váltókezelői munkakörökben a szolgálatot személyesen szóban és írásban kötelesek átadni az F.2. Utasítás 1.4.14.sz. pontja szerint.

Forgalmi szolgálattevők:

A szolgálatot személyesen szóban és írásban kell átadni a szolgálati helyiségben. Dokumentálni a Fejrovatos előjegyzési naplóban és a Hibaelőjegyzési könyvben kell.

Váltókezelők:

A szolgálatot személyesen szóban és írásban kell átadni a szolgálati helyiségben. Dokumentálni a Fejrovatos előjegyzési naplóban, valamint fennálló hiba esetén a Hibaelőjegyzési könyvben kell.

A Fejrovatos előjegyzési naplók belső borítóján található az állandó átadás fedvénye, melynek tartalmára a szolgálatátadás szövegében utalni kell. Új napló megkezdésekor a használatba vevő az állandó átadás fedvényét köteles beragasztani a belső borító oldalára, és a listát valamennyi munkavállaló köteles aláírásával tudomásul venni.

2.7. Az állomásbejárás, körzetbejárás

A váltókezelők körzetbejárást tartanak. A körzetbejárásra a forgalmi szolgálattevő ad engedélyt melynek kezdő és befejező időpontját elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában, ahol szerepelni kell a forgalmi szolgálattevő és mindkét váltókezelő nevének is.

Az I. sz. őrhely váltókezelője az 1. sz. váltótól a forgalmi irodáig, a II. sz. őrhely váltókezelője a 2. sz. váltótól a forgalmi irodáig terjedő területen kötelesek a körzetüket szolgálat átvétele után, egy órán belül mindenre kiterjedően bejárni, a körzetükben lévő járművek megfutamodás elleni biztosításáról, az állandóan zárva tartott váltók használhatóságáról és minden más a forgalom zavartalan lebonyolításához szükséges körülményről meggyőződni. A megállapításokról, az esetleges hiányosságokról a forgalmi szolgálattevőnek jelentést tesz. A

körzetbejárás során a lehetőségekhez mérten a váltók és más berendezések használható állapotát vizsgálni kell. A körzetbejárás megtörténtét és a megállapításokat a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő a Fejrovatos előjegyzési naplójának külön sorában köteles előjegyezni. A bejárásnál a jól láthatóságot biztosító mellény viselése kötelező. A körzetbejárások alkalmával a vágányok foglaltságáról, vagyonvédelemről, tűzvédelmi szabályok betartásáról is meg kell győződni.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Nagybátony állomáson folyamatos fordulószolgálatban egy forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot.

- Szabályozza az állomásáson a vonatközlekedést, irányítja az állomáson elvégzendő tolatási munkát.
- A vonatforgalom szabályozásába bevonja az állomás I., II. váltókörzetének váltókezelőit.
- Meggyőződik a vágányok helyzetéről, foglalt vagy szabad voltáról, az állomáson lévő kocsikról, azok megfutamodás elleni védelmének betartatásáról gondoskodik.
- A kocsik megfutamodás elleni védelmének elmulasztásáért személyileg felelős.
- Irányítja a forgalmi dolgozók tevékenységét, valamint kapcsolatot tart a vasútvállalatok munkavállalóival
- A vonatok vágányútjának ellenőrzését áttekintéssel végzi a forgalmi iroda előtti térről.
- Amennyiben a vágányút szabad voltának ellenőrzése áttekintéssel nem lehetséges, intézkedik a váltókezelők bevonásával a vágányút tényleges bejárására.
- Elvégzi a FOR00-val kapcsolatos feladatokat
- Kiállítja a szükséges Írásbeli rendelkezéseket amelyeket személyesen köteles kézbesíteni a vonatok részére.
- Biztosító berendezési nehézményeket a Hibaelőjegyzési könyvbe beírja, és bejelenti az illetékes diszpécsernek, a társszolgálatok felé intézkedik a hiba mielőbbi elhárítása iránt.
- Folyamatos kapcsolatot tart a forgalmi vonalirányítóval. Balesetről, rendkívüli eseményről, csatlakozó vonalról késetten érkező csatlakozó vonatról (84 sz. vonal, a személyszállítás ideiglenesen szünetel) haladéktalanul jelentést tesz a forgalmi vonalirányítóknak.
- A forgalmi szolgálattevő tartozik az állomás valamennyi dolgozójának az utasításszerű és balesetmentes munkavégzésére ügyelni, személyi és testi épségének megóvása érdekében a szükséges és elvárható intézkedéseket megtenni. Az állomás külső és belső rendjét, tisztaságát megóvni, biztosítani, biztosítani.
- Az állomásfőnök vagy annak helyettesítője távolléte esetén ellátja a szolgálat ellátásához szükséges információkkal a szolgálatba lépő dolgozókat, ellenőrzi a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotot, és szükség szerint intézkedik a szolgálat zavartalan ellátása érdekében.
- Vezeti a Pályaműködtetői kapacitás igény felhasználás és a Napi ideiglenes lassúmenetek nyilvántartását, és kezeli a zárt e-mail rendszert.
- Hangosbemondó szöveggönyvben lesabályozott módon értesíti az utazóközönséget a vonatok érkezéséről indulásáról, esetleges késéséről.
- Vonatkeresztezések esetén intézkedik a személyszállító vonatok oly módon történő megállítására, hogy az utasok le-, át- és felszállása akadálytalanul biztosítva legyen
- Kezeli a váróteremi-, és térvilágítási kapcsolókat, különös tekintettel az energiatakarékosságra, a biztonsági követelmények betartására, világítási naptár és a takarékosági szempontok figyelembevételével,

- Előírt időben gondoskodik a váróterem zárásáról és nyitásáról, utastájékoztató hirdetések kihelyezéséről, aktualizálásáról,
- A forgalmi szolgálat által üzemeltetett épületekkel, helyiségekkel kapcsolatos hibákat bejelenti a diszpécsernek a zárt e-mail rendszeren keresztül.
- Felelős a leltári tárgyakért, felügyeli a külsőteri létesítményeket, Szolgálat befejezésével jelentést tesz a szolgálat közben felmerülő valamennyi a normál üzemmenettől eltérő eseményről az állomásfőnöknek, forgalmi koordinátornak a szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevőnek.
- Tartozik az állomás külső és belső rendjét, tisztaságát megővni, biztosítani, biztosítani.
- Szolgálat befejezésével jelentést tesz a szolgálat közben felmerülő valamennyi a normál üzemmenettől eltérő eseményről, a szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevőnek, elektronikus üzenetben jelentést ír az állomásfőnöknek és a forgalmi koordinátornak
- Szolgálati helyre rendszeresített dokumentumok vezetése: Fejrovatos előjegyzési napló, Hibaelőjegyzési könyv, Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás nyilvántartása, Napi lassújel nyilvántartás.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

- Az állomás két váltókezelői őrhelyén (I. és II. őrhely) egy időben egy fő váltókezelő teljesít szolgálatot.
- A váltókezelők a forgalmi szolgálattevő irányítása mellett részt vesznek a vonatközlekedés lebonyolításában, valamint a váltókörzetben végzett tolatási mozgásokban.
- II. sz. váltókezelői őrhely váltókezelőjének felügyelete alá tartozik egy teljes sorompóval fedezett útátjáró.
- A sorompó használhatatlansága esetén a váltókezelő végzik a sorompó fedezését, kijáró vonat esetén a jelzők mellett kézi jelzés adása nem történik.
- A II. és az I. sz. váltókezelői őrhely váltókezelője szolgálat átvételekor az átadó-átvevő közösen köteles a váltók használhatóságáról próbaállítással meggyőződni, melyet az Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni, megtörténtét mindkét munkavállaló aláírásával igazolni köteles.
- A II. és az I. sz. váltókezelői őrhely váltókezelője szolgálat átvétele után egy órán belül a körzetük tényleges bejárásával a helyszínen kötelesek rátekintéssel a váltók használhatóságáról a forgalmi utasításban előírtak szerint meggyőződni, valamint rátekintéssel a páros féksaruk használhatóságáról is. Találkozási pont a forgalmi iroda. A megtartott körzetbejárás megtörténtének tényét saját Fejrovatos előjegyzési naplójuk külön sorába előjegyzik, és jelentik a forgalmi szolgálattevőnek is, az esetleges hiányosságok felsorolásával. A forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába szintén előjegyzik a körzetbejárás megtörténtét.
- A váltókezelők feladata a váltók gondozása, kenése és tisztántartása.
- Váltókörzetükben a váltó tisztítás megkezdésére engedélyt kérnek a forgalmi szolgálattevőtől. A kapott engedélyt, valamint a befejezés tényét minden esetben elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.
- Kötelesek a ki- és behaladó vonatokat megfigyelni, és a szolgálati hely nyitott ablakában, a napszaknak megfelelő jelzőeszközzel fogadni. A vonatknál tapasztalt bármilyen rendellenességről azonnal jelentést kötelesek tenni a forgalmi szolgálattevőnek, valamint a tapasztalt rendellenesség tényét a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába előjegyezni.
- Kezelik az őrhelyen lévő biztosítóberendezést, a Kezelési Szabályzatban leírtak szerint. A biztosító berendezés meghibásodása esetén a hiba tényét és a megállapítható okot

kötelesek a Hibaelőjegyzési könyvbe beírni, telefonon jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek intézkedés céljából. Ilyen esetben csak a Kezelési Szabályzatban engedélyezett hibaelhárítást végezhetnek.

- A biztosítóberendezés meghibásodása esetén, a forgalmi szolgálattevővel közösen kétszemélyes váltóellenőrzést kell tartani az őrhelyen.
- A kétszemélyes váltóellenőrzés megtartását kötelesek a Fejrovatos előjegyzési naplójukba előjegyezni, aláírásukkal elismerni.
- A I sz. őrhelyen szolgálatot teljesítő dolgozó tanúként részt vesz Nagybátony - Kisterenye közötti engedélykérésben. A vonatok részére adott, kapott engedélyeket előjegyzik a Fejrovatos előjegyzési naplóba az F. 2. utasításban előírt módon.
- Körzetében lévő sajátcélú vasúti pályahálózat kiszolgálása esetén engedélyt kér az sajátcélú vasúti pályahálózatra való be- és kihaladáshoz, majd a váltók állítása után a forgalmi szolgálattevőtől kapott engedély alapján engedélyezi az állomásról a ki- és behaladást, azt előjegyzik a Fejrovatos előjegyzési naplóba, ezután előszóval és jelzéssel ad engedélyt a mozgás megkezdésére.
- A II. őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő tanúként részt vesz Nagybátony - Tar közötti engedélykérésben. A vonatok részére adott, kapott engedélyeket előjegyzik a Fejrovatos előjegyzési naplóba az F. 2. sz. Forgalmi Utasításban előírt módon.
- Mindkét szolgálati hely váltókezelője köteles az őrhelyet és környékét tisztán tartani.
- Kezeli a térvilágítási kapcsolókat, különös tekintettel az energiatakarékosságra, a biztonsági követelmények betartására, világítási naptár és a takarékosági szempontok figyelembevételével,
- Anyagilag felelős a váltókezelői őrhelyen lévő leltári tárgyakért, felügyeli a külsőtéri létesítményeket, jelentést tesz a szolgálat közben felmerülő nehézményekről a forgalmi szolgálattevőnek.
- Szolgálati helyre rendszeresített dokumentumok vezetése: Fejrovatos előjegyzési napló, Hibaelőjegyzési könyv.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1 Váltókörzet

Az I. sz. váltókezelői körzet (1; 3; 5; 7; 9; 11; 13; 15; 17; 19; 21 sz. váltó) az állomás végpont felőli bejáratú jelzőjétől a 21 sz. váltóig, a II. sz. váltókezelői körzet (2; 4; 6; 8 sz. váltó) a kezdőpont felőli bejáratú jelzőtől a 8 sz. váltóig terjed.

2.19.2. Váltóőrzés

I. sz. váltókörzet váltókezelőjére bízott váltók: 1; 3; 5; 7; 9; 11; 13; 15; 17; 19; 21

II. sz. váltókörzet váltókezelőjére bízott váltók: 2; 4; 6; 8;

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A vonatok részére a váltókat az állomáson csak a váltókezelő és forgalmi szolgálattevő állíthatja.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Állomáson a tolatások részére a központi állítású vonóvezetékes váltókat a váltókezelő állíthatja.

Az állomási helyszíni állítású (nem átmenő fővágányban fekvő) váltókat, a sajátcélú vasúti pályahálózatokon lévő helyszíni állítású váltókat a vonali tolatásvezető és a vonali kocsirendező köteles állítani.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Az állomáson állandóan zárva tartott váltó a 6, 8 sz. váltó és a 1, 3, 17 sz. váltó melynek használhatóságáról az I.sz. őrhelyen és a II. sz. őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő körzetbejárás alkalmával köteles meggyőződni, és megtörténtét a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában elő is kell jegyezni.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek

I. sz. váltókezelői körzet:

- 1; 3; 5; 7; 9; 11; 13; 15; 17; 19; 21

II. sz. váltókezelői körzet:

- 2; 4; 6; 8

2.20.2. Váltó gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozása a váltókezelők feladata.

Minden hét pénteki napján a szolgálatban lévő nappalos váltókezelő köteles elvégezni a váltók gondozását a saját körzetében. A többi napon a nappalos váltókezelő a körzetbejárás alkalmával köteles meggyőződni a váltók állapotáról, és ha szükséges köteles elvégezni azok tisztítását, kenését.

2.20.3. A váltógondozás helyi technológiája

A váltók gondozására csak a Társaságnál rendszeresített tisztító és kenő anyagok használhatók. A munkavégzés során a munkavédelmi eszközök használata kötelező. A váltógondozására a váltókezelőnek a forgalmi szolgálattevőtől kell engedélyt kérni. A váltókezelői és forgalmi szolgálattevői Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni a munkavégzés kezdetét, a váltókörzetet, a munkavégzés befejezését, valamint a munkát végző és az engedélyt adó nevét. Az állandóan zárva tartott váltók kenésének gyakorisága megegyezik a többi váltógondozás gyakoriságával. Az állandóan zárva tartott pályafenntartási szakszolgálat által kiszögelt váltók gondozását oly mértékben kell elvégezni amilyen mértékben a váltó lezárt állapota erre lehetőséget ad.

2.21. A váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltókezelők szolgálat átadás-átvételkor közösen próbaállítással kötelesek meggyőződni a váltók használhatóságáról, amit elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba: „A váltók próbaállítást közösen elvégeztük, a váltók forgalmi szempontból használhatóak.”

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan zárva tartott váltóknál

A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvétel után az I. és II. sz. őrhelyen szolgálatot végző váltókezelő körzetbejáráskor meggyőződik az állandóan zárva tartott váltók használhatóságáról, amennyire a váltó lezárt állapota lehetővé teszi. A használhatóság ellenőrzésének megtartását a Fejrovatos előjegyzési naplóba köteles előjegyezni.

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozó

A forgalmi szolgálattevő az I. és a II. váltókezelői őrhelyen szolgálatot végző váltókezelőket utasítja a vonat vágányútjának beállítására.

2.22.3. Eljárás, az értekező berendezés használhatatlansága esetén

Az értekező berendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállítás elrendelését a forgalmi szolgálattevő a váltókezelői őrhelyen személyesen köteles beírni a váltókezelői Fejrovatos előjegyzési naplóba.

2.23. A vágányút beállításához szükséges idők

Az állomás valamennyi vágányára a vágányút beállításához szükséges idő: 1 perc, amit 2 perccel megnövelve kell figyelembe venni a váltóállítás jellege miatt. Amennyiben folyamatban lévő tolatást kell beszüntetni, ezt az időt a forgalmi szolgálattevő köteles 3 perccel megnövelni.

A távolbalátás korlátozottsága valamint a biztosító berendezés használhatatlansága esetén valamennyi vágányútra egységesen a vágányút beállításához szükséges idő 30 perc.

2.24. A vágányút ellenőrzés

2.24.1. A forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő minden vonat vágányút beállításának elrendelése előtt köteles a forgalmi iroda előtti térről a vágányút teljes egészét áttekinteni, meggyőződni, hogy a kijelölt vágányút szabad-e.

2.24.3. A vágányút bejárása

Amennyiben a vágányút ellenőrzés a távolbalátás korlátozottsága, vagy bármely más ok miatt nem lehetséges, az I. és II. sz. váltókezelői őrhely váltókezelője a kijelölt vágányutat ténylegesen köteles bejárni.

Ilyen esetekben mindkét váltókezelő a vágányút beállításának elrendelése után a vonat által érintett legelső váltótól indulva a forgalmi irodáig halad a kijelölt vágányútban, megfigyelve a szomszédos vágányokat is. A bejárás tényét és a vágányút szabad voltát, a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában, külön sorban, időadat feltüntetésével mindkét váltókezelő köteles bejegyezni és aláírni.

"A ...sz. vonat részére a... sz. vágány szabad!". aláírás

2.25. Váltózár- és védelmi berendezés

2.25.1. Váltózár, Védelmi berendezés kulcsai, másodkulcs

A váltózárak és védelmi berendezések leolmozott másodkulcsainak őrzési helye a forgalmi irodában a falon lévő üveges, zárható kulcsszekrény.

A kulcsa lezárt borítékban, a szekrény alatti asztal fiókjában található.

2.25.2. Biztonsági betétek, lakatkulcsok, másodkulcsok tárolási helye

A biztonsági betétek és azok lakatjainak tárolási helye a forgalmi iroda, őrzésüket a forgalmi szolgálattevő látja el. A kiadás és visszavétel időpontját, az átadó és az átvevő nevét a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában köteles előjegyezni.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése a forgalmi szolgálattevő feladata. Ellenőrzési kötelezettségének a biztosító berendezés kiértékelésével, a biztosító berendezés használhatatlansága esetén a váltókezelői őrhelyen végzett ellenőrzéssel köteles eleget tenni.

2.26.2. Váltóellenőrzés központi állítású váltóknál

A váltóellenőrzés vonóvezetékes központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén. A biztosítóberendezés meghibásodása esetén a váltóellenőrzés megtartásában, mint második személy a forgalmi szolgálattevő bevonásra kerül. A biztonsági betéttel lezárt váltóktól visszahozott lakatkulcsok jelét számát elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba és a váltókezelő és forgalmi szolgálattevő közösen kötelesek egyeztetni a lezárási táblázat adataival.

2.26.4. Váltóellenőrzés megtartása helyszíni állítású le nem zárt váltóknál

A helyszíni állítású le nem zárt váltó kétszemélyes váltóellenőrzését a helyszínen a forgalmi szolgálattevő és a váltókezelő közösen kötelesek ellenőrizni, a váltóellenőrzés megtartását a váltókezelő Fejrovatos előjegyzési naplójában külön sorban elő kell jegyezni.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Nagybátony – Kisterenye között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző-vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
1117+96	AS1117	Irányfüggetlen	NEM	X

Nagybátony – Tar között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző-vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
1070+86	AS1070	Irányfüggetlen	NEM	X

2.29. A tolatás engedélyezése

2.29.1. A tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomás területén a tolatás megszervezése a forgalmi szolgálattevő feladata, melyet függetlenül attól, hogy a tolatás mely vágányokat érint, csak ő engedélyezhet.

A tolatást élőszóval, Írásbeli rendelkezés átadásával kell elrendelni, ha a tolatást vonatkísérők közül kijelölt vonali tolatásvezető vezet. A tolatásvezető a tolatást a helyszínen köteles vezetni. Az állomáson szalasztani tilos!

Járművek nélkül, vagy legfeljebb egy kocsival tolatást végző mozdony esetén a tolatást vezetheti a forgalmi szolgálattevő által kijelölt váltókezelő.

Amennyiben alkalmas dolgozó nem áll rendelkezésre a tolatást a forgalmi szolgálattevő vezeti.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Több tolatócsapat egy szolgálati helyen belüli egyidejű tevékenységét irányító személy kijelölése

Több tolatócsapat esetén a tevékenységüket a forgalmi szolgálattevő irányítja.

2.31. Szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatások

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel csak fokozott óvatossággal szabad tolatni az állomás valamennyi vonatfogadó és vonatindító fővágányán a FOR00 –ban közölt vonathossz figyelembevételével.

A tolatás vezetésével megbízott dolgozó a vonatinál szolgálatban lévő 1 fő vezető jegyvizsgáló.

Kocsikisorozás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt:

- a vezető jegyvizsgáló, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés, akkor azon keresztül, ha nincs, akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről,
- a forgalmi szolgálattevő köteles hangos utastájékoztató berendezésen keresztül a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A vezető jegyvizsgáló köteles a kisorozásra kerülő járművekről az utasokat leszállítani és a kocsit vagy kocsikat utasok elöl lezárni.

Átállás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt:

- a vezető jegyvizsgáló, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés akkor azon keresztül, ha nincs, akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről,
- a forgalmi szolgálattevő köteles hangos utastájékoztató berendezésen keresztül a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatás során a tolatás vezetésével megbízott dolgozó köteles a tolatott egységen tartózkodni az utasokkal történő folyamatos kapcsolattartás érdekében.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. . Járművek fedezése fővágányon

Az állomási fővágányokon végzett javítási, tisztítási stb. munkák során szigorúan be kell tartani az F. 2. sz. Forgalmi Utasítás 4.1.14.1. pontjában foglaltakat. A munka megkezdésének engedélyezését az időpont a vágány, és a várható befejezés megjelölésével a Fejrovatos előjegyzési naplóba a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni és azt a munkavezetőnek alá kell írni.

A munkavégzésre kapott engedély megadását követően a tisztítást, javítást, stb. végző munkavállalók vezetője köteles intézkedni a saját állagában lévő Megállj jelző kitűzésére, majd a munka befejezését és az engedély visszavonását követően annak eltávolítására.

A munkavezető a munka befejezését köteles a forgalmi szolgálattevőnek bejelenteni. A forgalmi szolgálattevő a munka befejezésének időpontját köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyezni és a munkavezetőnek alá kell írni.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

A forgalmi utasításban leírt feltételek mellett végezhető tolatási mozgás.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágányok

Az állomáson a mozdonyok rendszeres körüljárásának a 03-04 sz. vágányok vannak kijelölve. A forgalmi szolgálattevő rendelkezése alapján a 01- 02 sz. vágányon körüljáró mozdonyt kísélni kell, ha a felvételi épület előtti utas peronon utasok tartózkodnak.

Ilyen esetben a mozdonyt a vezető jegyvizsgálónak, vonali tolatásvezetőnek kísélni kell. Ha szükséges a gépet meg kell állítani, a gép előtt haladva a tolatás vezetője köteles az utasokat felszólítani az utas peron elhagyására

Ha az állomáson a távolbalátás részben vagy teljesen korlátozott, akkor a körüljáró mozdonyt a vonali tolatásvezető, vezető jegyvizsgáló köteles kísélni.

Több összekapcsolt mozdony esetében, amennyiben a mozdonyvezető nem tud a tolatás iránya szerinti első mozdony vezetőállásán tartózkodni, akkor csak tolatásvezető jelenléte és irányítása mellett végezhető tolatási mozgás.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomáson 4 darab sorszámozott rögzítő saru van rendszeresítve, amely 1-4-ig sorszámmal a forgalmi irodában van tárolva.

A rögzítő saruk őrzése a mindenkori szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő feladata.

2.37.2. Rögzítősaruk kezelése

A rögzítősaruk kiadását és visszavételét a forgalmi szolgálattevő végzi. A kiadásuk Írásbeli rendelkezésen vagy Fejrovatos előjegyzési naplóban, visszavételük a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik az időpont és a rögzítősaruk darab és sorszámaának feltüntetésével. A naplóba tett bejegyzést az átadó és az átvevő egyaránt köteles aláírni. A rögzítősaruk kiadásának és visszavételének tényét a forgalmi szolgálattevő köteles közölni a váltókezelőkkel, akik ezt az általuk vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban következő sorában előjegyezni.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaruk meglétét, állapotát (mely a szolgálat átadás tényét is képezi,) a forgalmi szolgálattevő szolgálatba lépéskor köteles ellenőrizni.

A rögzítősaru őrzésével a vonali tolatásvezetőt kell megbízni vonatközlekedés közben.

A tolatás befejezése után a tolató, vagy vonatszemélyzet köteles a részére átadott rögzítősarukat késedelem nélkül a forgalmi szolgálattevő részére visszaadni.

Vissza nem vett, járműmegfutamodás ellen felhasznált rögzítősaru esetében a felhasználás helyéről tájékoztatni kell a forgalmi szolgálattevőt és a váltókezelőket mely vágányon, hányadik jármű alatt, milyen sorszámu rögzítősaru van.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

Használhatóságuk ellenőrzését az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor ellenőrzéseik alkalmával, a forgalmi szolgálattevők pedig kiadáskor és visszavételkor kötelesek elvégezni.

2.39.A járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A járművek megfutamodás elleni védekezésének végrehajtásáért a tolatás vezetője felelős. Ellenőrzését a forgalmi szolgálattevő végzi, hiányosság esetén intézkedik annak megszüntetésére.

2.40. Páros féksaru

Az állomás két végén lévő váltókezelői szolgálati helyeken 1-1 db páros féksaru van elhelyezve. Használhatóságuk ellenőrzését a váltókezelők szolgálatátvétel alkalmával kötelesek elvégezni, az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor ellenőrzéseik alkalmával, Amennyiben a páros féksarut megfutamodott járművek megállítására használták, azok felülvizsgálata és szükség esetén cseréje az állomásfőnök vagy megbízottjának feladata.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

Kisterenye - Nagybatony állomás között közlekedő vonatok részére történő engedélykérésbe tanúként Nagybatony állomás I. sz. őrhely váltókezelője van bevonva.

Nagybatony és Tar állomások között közlekedő vonatok részére történő engedélykérésbe tanúként Nagybatony állomás II. sz. őrhely váltókezelője van bevonva.

Rendkívüli esetben, közcélú telefonon (mobil telefonon) történő engedélykérskor harmadik állomás forgalmi szolgálattevőjét vagy a forgalmi vonalirányítót kell bevonni az engedélyadás bizonyítása végett tanúként.

Ha a tanú az engedélyadás bizonyítására közvetlenül nem vonható be, akkor részére az engedélyadás tartalmát az engedélyt kérő és adó részéről külön-külön ismertetni kell. A közvetett módon bevont tanú az engedélyadást az előző bekezdésben foglaltak szerint köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplójába, vagy a forgalmi vonalirányítói munkagrafikonra.

Kisterenye-Nagybatony állomások között közvetett tanúként Tar állomás forgalmi szolgálattevőjét, Nagybatony –Tar állomások között közvetett tanúként Pásztó állomás forgalmi szolgálattevőjét, vagy mindkét esetben a forgalmi vonalirányítót kell bevonni tanúként.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

Amennyiben az állomás közökben lévő fénysorompók használhatatlansága miatt jelzőőr kirendelése válik szükségessé, a jelzőőrök értesítése az előrelátható indulási idő közlése a sorompó felé vonatot indító forgalmi szolgálattevő feladata.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonatok teljes megérkezését zárjelző vagy zárjelző tábla meglétét a I - II. sz. őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelő köteles megfigyelni, a berendezés kezelésével a megérkezésről jelentést tenni. Amennyiben a berendezést bármely ok miatt kezelni nem lehet a vonat megérkezéséről a váltókezelő telefonon köteles jelentést tenni. Hiányosság észlelése esetén a berendezés kezelése nélkül haladéktalanul jelentést kötelesek tenni a forgalmi szolgálattevő részére.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Az Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Írásbeli rendelkezéseket a FOR00 rendszer segítségével kell megszerkeszteni és kiállítani. A rendszer meghibásodása esetén az Írásbeli rendelkezés kiállítható a hagyományos Írásbeli

rendelkezés tömbben kézírással, vagy fedvény beragasztásával is. Az adott naptári napon közlekedő valamennyi helyből induló vonat részére a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő köteles előkészíteni az Írásbeli rendelkezések mellékletét képező szolgálati menetrendet és a napi lassúmenet kimutatást. A forgalmi szolgálattevő az általa kiállított Írásbeli rendelkezések közül azokat az Írásbeli rendelkezéseket köteles kiállítóként aláírni, amelyeket szolgálati ideje alatt a vonatszemélyzet részére kézbesít. Szolgálat váltás időszakában a vonatközlekedés zavartalan biztosítása érdekében a szolgálatváltástól számított 30 perc időtartamban előre láthatóan szükséges Írásbeli rendelkezéseket elő kell készíteni a leváltó forgalmi szolgálattevő részére.

Azokat az Írásbeli rendelkezéseket, amelyeket a szolgálati idejük letelte után közlekedő vonatok részére előkészítettek, a szolgálatba lépő kézbesítést végző forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni, majd aláírni. Rontott Írásbeli rendelkezés kezelése: a FOR rendszerből előállított és a tömbből kivett példányokat, a tőpéldánnyal összetűzve egy átlós vonallal áthúzva a forgalmi szolgálattevő aláírásával záradékolni.

Informatikai hiba miatt ki nem nyomtatott Írásbeli rendelkezések esetén az előállításra nem került példányok sorszámait a megelőző kézbesített Írásbeli rendelkezés tőlapján kell feltüntetni és a kiállító általi aláírással igazolni.

2.45.2. A vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

A vonatokat Írásbeli rendelkezéssel, szolgálati menetrenddel és a napi lassúmenet kimutatással a forgalmi szolgálattevő köteles ellátni. A vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető a forgalmi utasításban előírtak alapján saját vonatának mozdonyvezetője részére kézbesítheti az Írásbeli rendelkezést.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.1. Felhatalmazásra kijelölt hely meghatározása

Amennyiben az egyéni kijárat jelző használhatatlan, a vonatok személyzetét értesíteni kell, hogy a Megállj! állású főjelző mellett megállás nélkül elhaladhat, a jelző mellett „Szabad az elhaladás!” jelzést adnak.

Az útsorompó használhatatlansága esetén a vonatszemélyzetét a jelző használhatatlanságáról és a kézi jelzés elmaradásáról Írásbeli rendelkezéssel kell értesíteni.

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Az állomás bejárat jelzői előjelzést adnak a kijárat jelzőre. A forgalmi szolgálattevő a Felhívás az indításra jelzés adásával hatalmazza fel a vonatot a rendkívüli áthaladásra.

2.47. A menetrend szerint áthaladó vonatok megállítására vonatkozó előírások

Az állomás mindkét végén kijárat jelzőre előjelzést is adó bejárat jelző van. A megállítandó vonat részére a kijárat jelzőt kezelni nem szabad, a kijárat jelző továbbhaladást tiltó jelzésével kell a vonatot megállítani.

2.48. A vonatok fogadása és megfigyelése állomásokon

2.48.2. A váltókezelők, váltókezelői szolgálati helyiségben szolgálatot végzők vonatfogadási helyének meghatározása

A váltókezelők vonatfogadási helye a váltókezelői szolgálati hely nyitott ablaka.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Rendkívüli küldemények fuvarozását a vállalkozó vasúti társaságok csak a pályahálózatot működtető vasúti társaság által kiadott átvételi engedély birtokában vállalhatják el.

Az átvételi engedélyt az Üzemirányító Központ a rendelkezésre álló pályavasúti informatikai rendszerben jeleníti meg.

A váltókezelőkkel a vonat vágányút beállításának elrendelésekor kell közölni a rakszelvényen túlérő küldeményekre vonatkozó forgalombiztonsági előírásokat. A váltókezelő az adott közleményeket köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába.

Egyedi engedély alapján közlekedő vonatról szóló értesítés a pályavasúti informatikai rendszeren keresztül történik. Amennyiben nincs jól működő pályavasúti informatikai rendszer, a forgalmi szolgálattevőt telefonon kapott értesítés szövegét köteles a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában előjegyezni.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
05	21,0t	NEM	nem járható túlsúlyos kocsival	forgalomból ideiglenesen kizárva
06	21,0t	NEM	nem járható túlsúlyos kocsival	forgalomból ideiglenesen kizárva

A rendkívüli küldeményeket az engedélyező táviratban megjelölt csoportú vágányokon szabad közlekedtetni.

A túlterheléses kocsikra vonatkozó általános rendelkezések:

- az ilyen küldeményt továbbító vonat az állomások fővágányain — az átmenő és a közvetlen mellettük fekvő fővágányok kivételével — legfeljebb 20 km/h sebességgel közlekedhet;
- váltókon, kitérő irányban a megengedett legnagyobb sebesség 20 km/h;
- az ideiglenes provizóriumokon a túlterheléses járművek a kitűzött sebességkorlátozási érték felével közlekedhetnek.

A túlsúlyos kocsik továbbítása esetén be kell tartani az Üzemirányító Központ jóváhagyásával kiadott továbbítási engedélyben foglaltakat.

A 02. a 03. és a 04. sz. vágányokon: Max. 10 km/h sebességgel!

A „K” csoportos 05. vágányra semmilyen esetben nem jártható be túlsúlyos kocsi.

2.50. Lassúmenetek

A pályahálózat működtető területén bevezetett és elrendelt, valamint lemondott lassúmeneteket a területi pályafenntartási diszpécser rögzíti az általa felügyelt és működtetett elektronikus informatikai rendszerben. A Kimutatások a tárgynapon 00.00 órakor lépnek hatályba és mindaddig érvényben marad, ameddig az informatikai rendszer által megjelenített újabb Kimutatás hatályba nem lép. A kimutatás hatálybalépése után, valamint a tárgynapot megelőző napon 21:25-24:00 között bevezetett, elrendelt, lemondott előre nem látott lassúmenetekről a vonatok mozdony személyzetét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni.

Abban az esetben, ha az informatikai rendszer a tárgynapra vonatkozóan Kimutatásokat nem tudja az Utasítás 1. és 2. sz. melléklete szerinti viszonylatban megjeleníteni akkor az alábbi hibaüzenet jelenik meg: „Műszaki okok miatt új Kimutatás nem készült. Az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző generálás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyvezetőt.

Ekkor a mozdonyvezető részére az előző napi Kimutatást kell kézbesíteni. A Napi Lassúmenet nyilvántartó könyvben a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a tényt, hogy „Műszaki ok miatt új Kimutatás nem készült”.

A letöltött napi lassúmenet Kimutatásokat A/4 méretben kell kinyomtatni kétoldalasán és a mozdonyvezető részére kell egy példányban átadni Írásbeli rendelkezésen.

Az átadott Kimutatásokat Írásbeli rendelkezésen a kimutatás egyedi azonosító számával kell átadni a meghatározott szövegminta használatával. A Napi lassúmenet nyilvántartásba azokat a bevezetett vagy lemondott lassúmeneteket kell előjegyezni melyek a Pályavasúti Informatikai rendszer tárgynapi lassújel Kimutatásában nem szerepelnek.

A 21:25 és 24:00 óra között a nap folyamán Nyilvántartásba bevezetett adatokat egyeztetni kell az új Kimutatás hatályba lépésekor készülő változás-jelentés adataival. A tárgynapra lekérdezett Kimutatásokat viszonylatonként az éjszakai forgalmi szolgálattevőnek kell lementeni a számítógép Lassúmenetek mappájába, melyet a következő Kimutatások megjelenéséig kell tárolni.

A Kimutatásban már szereplő lassúmenetet a nyilvántartásban áthúzással érvényteleníteni kell. A nyilvántartást a 81.sz. vonalra kell vezetni.

2.51. Rakodások engedélyezése

Közforgalmú rakodóterületen rakodógépekkel csak érvényes rakodási engedélyekkel ügyfelek rakodhatnak. A rakodó ügyfelek a vállalkozó vasúti társaságok közvetítésével a pályavasúttól kéri meg az érvényes rakodási engedélyt, és Felelősségvállalási nyilatkozatot. Az érvényes rakodási engedélyt és Felelősségvállalási nyilatkozatot a rakodás megkezdése előtt a forgalmi szolgálattevőnek be kell mutatni.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az állomáson analóg előszavas utas tájékoztató berendezés üzemel. Vizuális utas tájékoztató berendezéssel az állomás nem rendelkezik. Az utas tájékoztató berendezést a forgalmi szolgálattevő kezeli.

Vonatkozásokról információ beszerzése a forgalmi szolgálattevő feladata. Ez történhet a FOR00 informatikai rendszerből, a forgalmi vonalirányítótól kapott, kért információk alapján, és a szomszéd állomásokról érdeklődés útján. A forgalmi vonalirányító által közölt késés információkat a Fejrovas előjegyzési napló következő sorába az információ szövegével, a közlés időpontjával és a vonalirányító nevével-elő kell jegyezni.

Az utas tájékoztatási kötelezettséget Nagybátony állomás területére kell mindenre kiterjedően elvégezni.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Az utas tájékoztatási kötelezettséget Nagybátony állomás területére kell mindenre kiterjedően elvégezni.

2.53.3. Hangos utastájékoztató

A peronok megközelítésének időnormatívája 3 perc.

A vonat menetrendszerinti és tényleges érkezése, indulása előtt legalább 3 perccel kell az információkat közzétenni. Vonat érkezése, indulása előtt be kell mondani a vágány számát, a rendeltetési állomást, a vonat típust és az indulási időt.

Legalább 5 perces késés esetén be kell mondani a várható késés mértékét, a késés okát és az alternatív utazási lehetőségeket.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

A hangosbemondó utas tájékoztató berendezés meghibásodása esetén a közleményeket a váróteremben és a peronokon várakozóknak a helyszínen, élőszóval kell elmondani. Az utas tájékoztató berendezés mindennemű meghibásodását a forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles bejelenteni, a távközlési diszpécser részére, melynek adatait (hibát, a diszpécser nevét és a kapott kódszámot) a Hibaelőjegyzési könyvben kell előjegyezni.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli események esetén a vonatkísérő személyzet tájékoztatása a forgalmi szolgálattevő feladata.

Rendkívüli esemény (Havária) bekövetkezésekor, az egységes utastájékoztatás érdekében a MÁVINFORM– tól kapott szöveget, a forgalmi szolgálattevő a zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül, a vezető jegyvizsgáló Ticket – Checkerén keresztül kapja meg, amely alapján az utastájékoztatást végrehajtja. A forgalmi vonalirányító — a rendelkezésére álló információk alapján — zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül értesíti a forgalmi szolgálattevőt a kialakult helyzetről, a várható forgalomzavarítás mértékéről és az esemény elhárításának várható idejéről. A forgalmi szolgálattevő a kapott rendelkezés alapján gondoskodik az utastájékoztatásról.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Nagybátony állomásra a közszolgáltatási szerződében foglaltak szerint az egyéb állomásra vonatkozó előírások tartoznak, mely alapján papír alapú utas tájékoztatási hirdetések közül az alábbiakat kell kihelyezni:

- Érkező-induló vonatok jegyzéke
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást
- Utas jogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetések
- Állomási rend
- Váróterem nyitvatartási ideje.

A papíralapú hirdetések Nagybátony állomáson a váróteremben a személypénztár ablakában kerülnek kihelyezésre.

A Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás, az Érkező-induló vonatok jegyzékének és az utas jogi hirdetések aktualizálásáért, karbantartásáért felelős Nagybátony állomáson szolgálatot teljesítő forgalmi szolgálattevő, forgalmi koordinátor valamint az állomásfőnök.

A hatályát veszített Hirdetményeket az éjszakai szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a váróterem bezárása előtt köteles eltávolítani.

2.53.8 Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése

Utas tájékoztató hirdetések ellenőrzése az állomásfőnök vagy az általa megbízott személy feladata.

Saját hatáskörben kihelyezendő hirdetés hiánya esetén a hiányosságot azonnal pótolni kell. Amennyiben nem áll rendelkezésre a hiányzó hirdetésből másodpéldány, a Területi forgalmi

osztály Budapest technológiai csoportjától meg kell kérni. A hiányzó hirdetmények pótlásának, cseréjének határideje 5 munkanap.

2.54. Közlekedés

Gyalogos közlekedés: az állomás I.sz. őrhelye felől a közforgalmú rakodóhely megközelítési útvonalán, földúton és a vágányokkal párhuzamosan az 01. sz. vágány mellett kiépített gyalogúton történik. II. sz. őrhely felől kiépített szilárd burkolatú járdán keresztül.

Vágányok közötti munkavégzés (vonatátvétel, vonatfelvétel, tolatások alkalmával) a vágány mellett párhuzamosan kell haladni, ügyelni kell arra, hogy a munkavállaló a közlekedő vonat vagy tolatási mozgás úrszelvényébe ne kerüljön.

Kerékpárral a vágányok között közlekedni TILOS!

Kerékpárral a felvételi épülethez a FŰTŐBER-i műúton lehetséges.

Munkagépek és egyéb járművek az állomás mögötti műúton közelíthetik meg az állomást. Az állomás területén való közlekedéshez a forgalmi szolgálattevőtől kell engedélyt kérni, azt a fejrovas előjegyzési naplóba előjegyezni és a közlekedésénél a munkagép típusától függően kell az előírt közlekedési szabályokat betartani. A be- és kihaladást külön sorba a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a Fejrovas előjegyzési naplóba.

Életvédelmi kerítés az állomáson nincs.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Nagybátony állomáson 1 db FOR terminál van a forgalmi irodába telepítve. A számítógép nyomtatóval ellátott. FOR00, zártcsoportú e-mail rendszer elérhető.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A forgalmi szolgálattevő köteles valós időben rögzíteni a vonatközlekedéssel kapcsolatos, valamennyi vonatesemény adatait, valamint az alap, a járulékos, a kiegészítő és az egyéb szolgáltatásokat is. Az állomásfőnök és a forgalmi koordinátor ellenőrzi, és szükség esetén módosítja a rögzített eseményeket.

Szolgáltatásadaskor a Fejrovatos előjegyzési naplóban írásban és szóban is közölni kell az esetlegesen még rögzítésre nem került, de már megtörtént eseményeket, szolgáltatás elvégzését. A FOR terminál meghibásodása, a működtetést akadályozó üzemzavar esetén a hibát haladéktalanul be kell jelenteni a Központi Funkcionális Felügyeletre. 01+97-80. Ebben az esetben a vonatközlekedéssel és szolgáltatásnyújtással kapcsolatos adatokat Kisterenye állomás rendelkező forgalmi szolgálattevőjének kell bediktálni rögzítés céljából.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A jármű szinten kezelendő szolgáltatásoknál a megrendelő vasútállomás által adott szolgáltatáspontosítások alapján a részletes feladatkiírást a forgalmi szolgálattevő készíti el. A részletes feladatkiírást (J003) szükség esetén kinyomtatja és átadja a tolatás vezetője részére. A részletes feladatkiírás elkészítése után a forgalmi szolgálattevő a tolatás vezetőjével szóban közli az elvégzendő feladatokat. A szolgáltatások részletes naplózása a FOR00-ban csak a részletes feladatkiírás elkészítése után végezhető el.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

Az olyan elvégzett szolgáltatások teljesítéséről, amelyekről részletes feladatkiírás elkészítése nem volt lehetséges, a tolatásvezető köteles tolatási kimutatást készíteni, ami alapján a forgalmi szolgálattevő elvégzi a szolgáltatás naplózását.

4.3. Vonat összeállítás

A vonat előkészítési tevékenységének megkezdéséről a forgalmi szolgálattevő írásban köteles értesíteni a vállalkozó vasút munkavállalóját. Az értesítés szövegét a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorába elő kell jegyezni a következő szöveggel: A.... ..sz. vágányon asz. vonat előkészítése megkezdhető..... Óra/perc..... aláírás. A bejegyzés tényét mindkét fél aláírásával tudomásul veszi.

Pályavasúti szolgáltatás megrendelése esetén a külső vonatfelvételi tevékenységet a pályavasúti vonali tolatás vezető végzi a helyszínen kézírással. A felvett adatokat a forgalmi irodából kell CB telefonon vagy mobiltelefonon bediktálni a 01-48-78 telefonszámon a Call- Center részére. A vonatfelvétel elvégzése után a gépi VTK nyomtatása és kézbesítése a forgalmi szolgálattevő feladata.

4.4. Készre jelentés

A vonatok készre jelentése a vonatot közlekedtető vasút társaság feladata. A készre jelentés tényét és a vonat készre jelentett állapotának időpontját a PASS2 informatikai rendszerben

rögzíteni kell. A készre jelentés az informatikai rendszerben a vasúttársaság részéről történhet: - elsősorban IÜR felületen, - az IÜR felületen az adatrögzítő központok bevonásával történő rögzítéssel, - a PASS2 rendszer „készre jelentés” funkciójának működési zavara esetén a MÁV Személyszállítási Zrt részéről az eVTK rendszerből e-mailben küldött „készre jelentés” üzenettel, amely az e-mail mellékletben küldött VTK dokumentumon jelenik meg.

Az e-VTK megküldése nagybatony.rfszt@mavcsoport.hu e-mail címre elektronikus úton pdf. formátumban történik. A megérkezett e-VTK-t elektronikusan kell megőrizni a zárt csoportú e-mail rendszerben alkalmazott üzenetekre előírt módon. Az informatikai rendszeren kívüli készre jelentések a vasúttársaság részéről az alábbiak szerint történhet: Kiszolgáló (Ki, Kt) vonatok esetén a vonatot megrendelő vasúttársaság állomásra küldött írásos nyilatkozata alapján a forgalmi szolgálattevő köteles rögzíteni az IÜR alrendszerben a készre jelentés adatait. Amennyiben a vonat összeállítás adatok rögzítése az adatrögzítő központ bevonásával történik, a készre jelentést is az adatrögzítő központnak kell rögzíteni.

Belföldi állomáson a készre jelentést írásban dokumentálva kell megtenni, melynek a módja a következő:

- Amennyiben az elektronikus (IÜR felület, e-VTK) „készre jelentés” megküldésére bármely okból lehetőség nincs, vagy a pályavasút informatikai rendszere nem képes fogadni, akkor a helyből induló, gépcserés, egyesített és érkezett vonatból képzett induló vonatoknál 4 példányos kézi vonatterhelési kimutatást kell készíteni, amelynek 2. példányát forgalmi szolgálattevőnek át kell adni.

Az átadott Vonatterhelési kimutatás adatait, a vasútvállalati munkavállalónak, forgalmi szolgálattevőnél elhelyezett „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalatok részéről történő bejelentésének nyilvántartása” nyomtatványban rögzíteni kell. A vonat akkor tekinthető indulásra készre jelentettnek, ha a nyilvántartást a forgalmi szolgálattevő aláírásával igazolta. Ez esetben a vonat „indulásra kész” jelentését a PASS2 informatikai rendszerben az előírásoknak megfelelően a forgalmi szolgálattevő rögzíti. A kézzel kitöltött VTK példányait minden szakszolgálat külön őrzi 5 évig.

4.6. Zártcsoportú e-mail rendszer

4.6.1. Feladatok

Nagybatony állomás forgalmi szolgálattevő postafiókjának e-mail címe:

nagybatony.rfszt@mavcsoport.hu

A forgalmi szolgálattevők a szolgálat átvételétől a szolgálat átadásig kötelesek folyamatosan bejelentkezve tartani az e-mail postafiókot. Felelősséggel tartoznak az érkezett és küldött üzenetek tartalmáért, a rendelkezések tudomásulvételéért és végrehajtásáért. A felelősség kezdete a FOR00 alrendszerbe való bejelentkezéstől a kijelentkezésig tart. Szolgálat alatt legalább 15-30 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését. A zárt csoportú e-mail rendszert a mindenkor érvényben lévő forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatára kiadott normatív utasítás alapján kell üzemeltetni valamennyi FOR00 terminállal felszerelt szolgálati helyen.

4.6.2. Üzenetfogadás

Érkező levelek kezelése:

Az érkező leveleket mindaddig a „Beérkezett üzenetek” mappában kell tartani, amíg azok tartalma a forgalomszabályozáshoz szükséges érvényes információkat tartalmaz. A lassúmenetek, vágányzári rendeletek mindig ki kell nyomtatni és ezután bevezetni a megfelelő nyilvántartásba. Az olyan rendelkezéseket, ami hosszabb idejű, vagy későbbre szól, szintén ki

kell nyomtani, a kinyomtatott rendelkezést mindaddig meg kell őrizni szolgáltatáskor átadni, amíg érvényben van.

Vágányzári Utasítások nyugtázása:

A nyugtázást igénylő üzenetek esetében, az e-mailben történő nyugtázást az érintett forgalmi szolgálattevő a feladó részére köteles megküldeni. A rendszer nyugtázás funkciója alkalmazása esetén az üzenet címzettjének a „Nyugtázás” nyomógomb kezelésével kell a nyugtázást elvégeznie, külön e-mail küldése nem szükséges.

Induló levelekhez a munkavállalók munkájának könnyítése érdekében táviratlap minták kerültek kiadásra a forgalmi iroda számítógépén az „ADATOK” mappában.

4.8. Jelszavak kezelése

Az állomáson üzemeltetett pályavasúti informatikai rendszerekbe a névre szóló azonosítókkal (felhasználónévvel) és jelszóval történik a belépés. A felhasználó jelszó elfelejtése esetén aényt be kell jelenteni a Központi Funkcionális Felügyeletnek a 01/ 97-80 telefonszámon.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

A FOR terminál meghibásodása, a működtetést akadályozó üzemzavar esetén a hibát haladéktalanul be kell jelenteni a Központi Funkcionális Felügyeletre. 01+97-80.

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A FOR terminál meghibásodása, üzemzavara esetén Kisterenye állomás a helyettesítő munkaállomás.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

A munkaállomás meghibásodása esetén Kisterenye állomás rendelkező forgalmi szolgálattevőjének kell telefonon bediktálni a vonatközlekedéssel kapcsolatos adatokat.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Az informatikai rendszer használhatatlansága esetén Kisterenye állomás rendelkező forgalmi szolgálattevője, vagy a Funkcionális Felügyelet munkatársa végzi el a szolgáltatások naplózását.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A munkaállomás meghibásodása esetén a vasútvállalat papíralapú VTK-t készít, melynek fejadatait a forgalmi szolgálattevő telefonon közli a Kisterenye állomás rendelkező forgalmi szolgálattevőnek vagy a Funkcionális Felügyelet munkatársának. A kapott adatokat az érintett munkavállalók rögzítik a FOR00-ban.

4.9.5. Készre jelentés

Az informatikai rendszer használhatatlansága esetén a vasútvállalatok rendszeren kívül vonatterhelésai kimutatást adhatnak és a készre jelentést is elvégezhetik írásban az erre rendszeresített nyilvántartáson. (Kivételt képeznek azok a vonatok, melyek rendkívüli küldeményt továbbítanak.) A rendszer helyreállásáig a FOR00 rendszerben a vonat fejadatainak rögzítését, vagy a vonat készre jelentését a Kisterenye állomás rendelkező forgalmi szolgálattevője végzi.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A munkaállomás meghibásodása esetén a forgalmi szolgálattevő a Kisterenye állomás rendelkező forgalmi szolgálattevőt telefonon kéri fel a szükséges üzenet megírására, vagy elküldésére.

5. Helyi sajátosságok

5.2. A mozdonykulcs őrzése

Nagybátony állomáson jelenleg a MÁV Személyszállítási Zrt. mozdonyok kulcsai vehetők át őrzésre.

A személyzetváltás céljából megállított mozdony kulcsát - ahol a mozdonyvezető személyzet váltás nem személyesen történik - a mozdonyvezető a forgalmi irodában adhatja le.

A mozdonykulcsnak jól látható, a mozdony pályaszámát tartalmazó azonosító táblával kell rendelkeznie. Ennek hiányában az átvételt meg kell tagadni. A kulcsok át és visszavételét az erre a célra rendszeresített nyilvántartáson kell elismerni (6. sz. melléklet). A nyomtatványt a rovatoknak megfelelően a forgalmi szolgálattevő köteles kitölteni, melyet a mozdonyvezető az adatok helyességének megállapítása után köteles aláírni. Az átvett kulcsok őrzése nem jelenti a mozdonyok őrzését, vagyonvédelmét. A mozdonyvezetőtől átvett kulcsot illetéktelennek nem szabad átadni. A MÁV Személyszállítási Zrt. képviselője (felvigyázó, vontatási főirányító) előzetesen telefonon értesítést ad arról, hogy ki és mikor jelentkezik a kulcsért. A kulcsok átvételére jelentkező mozdonyvezető a kulcs átvételére való jogosultságát köteles igazolni.

Az őrzésre átvett mozdonykulcs a szolgálatátadás tárgyát képezi.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. A Fejrovatos előjegyzési napló vezetése

A Fejrovatos előjegyzési naplóban a vágányok számát arab számmal – és vezető nullával (01,02,) kell írni.

5.3.3. Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás nyilvántartásának vezetése

A Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás kezelése, nyilvántartásának vezetése, kézbesítése – a pályahálózat működtető által kiadott külön utasítás alapján – a forgalmi szolgálattevő feladata.

Állomások, állomásközők, rendelkezési szakaszok felsorolása, melyekre vonatkozóan a Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás nyilvántartást vezetni kell:

Hatvan – Somoskőújfalu